DIPLOMADO

CÓDIGO LABORAL

CAES ACADEMY

TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

OBJETIVOS

Dotar a los participantes de los conocimientos y herramientas necesarias para el correcto análisis, entendimiento y aprendizaje de la ley 16-92 del Código Laboral Dominicano. Comprender el porqué de los derechos, beneficios, obligaciones y aplicaciones para cualquier ciudadano que se emplee en una empresa en el país; y aplicar estos conocimientos en las empresas en que laboran los participantes para que exista una correcta gestión del personal y sus derechos y obligaciones.

CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

DIRIGIDO A

Ejecutivos, Directores, Gerentes, Supervisores y auxiliares, del área de Gestión Humana. Personal de las áreas administrativas, financieras, nominas, contabilidad. Ejecutivos relacionados directa o indirectamente con la supervisión de personal.

CONTENIDO:

Módulo I. Aspectos principales del código laboral (Ley 16-92).

- Principios fundamentales del Código de Trabajo, ley 16-92.
- Fundamentación del término empresa y trabajador/a.
- Marco legal del Código Laboral Dominicano.
- Modalidades del contrato.
- Suspensión del efecto del contrato.
- Causas de la suspensión de los efectos del contrato.
- Definición y sujeto del Contrato.
- Obligaciones del empleador.
- Obligaciones del trabajador.
- Contrato por tiempo indefinido.
- Contrato por cierto tiempo.
- Contrato para obra o servicio determinado.
- Contrato de duración limitada por temporada.

CONTENIDO:

Módulo II. Formularios laborales.

- Acceso al SIRLA. Qué es y cómo funciona?.
- Formulario DGT1.
- Formulario DGT3.
- Formulario DGT4.
- Formulario DGT5.
- Formulario DGT9.
- Formulario DGT11.
- Formulario DGT 12.
- FASE 1 y FASE 2. Como funciona.
- Planilla del personal fijo (SIRLA).
- Derechos a vacaciones y su cálculo.
- Cálculo de derechos adquiridos.
- Cálculo de prestaciones laborales.
- Pre-aviso.
- Auxilio de cesantía.
- Vacaciones, Regalía Pascual y Proporción.
- Participación de beneficios en la empresa.
- Protección a la maternidad (artículos 131 y 132 de la ley 87-01).

CONTENIDO:

- El Salario (salario mínimo).
- Sueldo 13 y 14.
- Requisitos legales para reclamar al pariente sobreviviente los derechos adquiridos por fallecimiento.

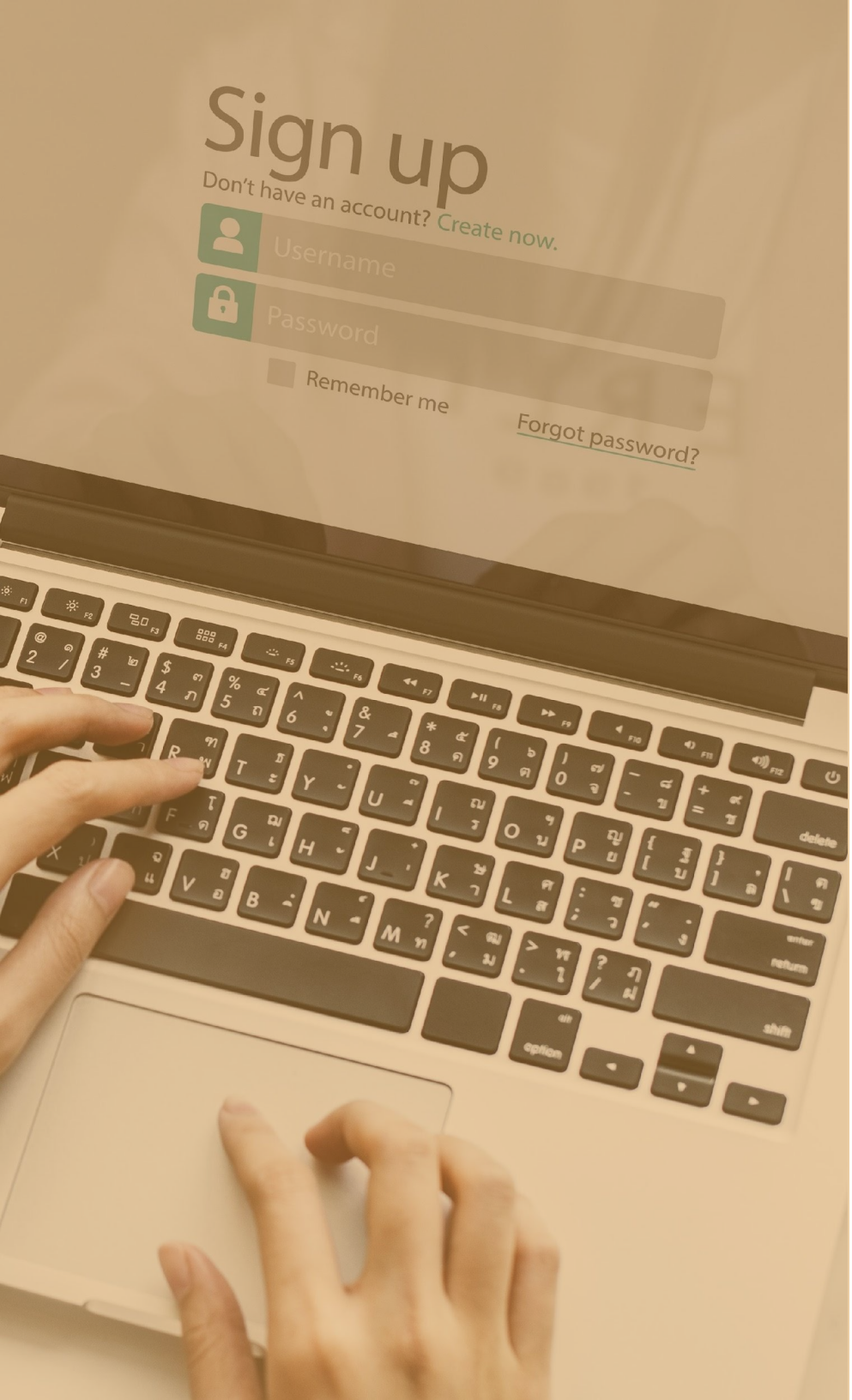
Módulo III. De la terminación de contrato.

- Terminación con responsabilidad y sin responsabilidad para las partes.
- De la nacionalización.
- De la jornada de trabajo descanso semanal y días feriados.
- Por despido masivo del trabajador.
- De las regulaciones del contrato de trabajo.
- Terminación del contrato por jubilación o retiro.
- Por quiebra de la empresa numeral.
- Por terminación o rompimiento del fuero sindical.
- Por desahucio.
- Reglamento 258-93 del Código de Trabajo Ius Variandi.

CONTENIDO:

Módulo IV.La jornada de trabajo.

- Jornada ordinaria
- Extraordinaria
- Especiales
- Modificada
- Diurnas
- Nocturnas
- Mixtas
- Protección a la Maternidad
- Trabajadores Domésticos
- A domicilio
- Vendedores y viajantes
- Minusválidos y personas especiales



CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

¿CÓMO ME INSCRIBO?

Puede realizar el apartado de su cupo completando el Formulario de inscripción, tal formulario puede descargarlo de nuestra página web o solicitarlo a Info@caes.com.do, también puede solicitarlo a la representante que le asista, luego puede enviarlo por la misma vía.

Lo completa resaltando el nombre del entrenamiento y la fecha en la cual inicia.

¿CÓMO CONFIRMO MI CUPO?

El cupo de asegura emitiendo el pago mínimo o completo del entrenamiento. Los pagos pueden ser realizados de la siguiente manera:

- Efectivo pasando por nuestras instalaciones
- Tarjeta de crédito pasando por nuestras instalaciones o vía telefónica
- Cheque
- Transferencia Bancaria o Depósito Bancario

DURACIÓN
28 HORAS

AULA VIRTUAL

CERTIFICADO

MATERIAL DE APOYO

809-567-6106
info@caes.com.do
www.caesacademy.com

SIGUENOS EN:

CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA